

# **ПОЛИТИКА ООО «Шахтинский Городской Ломбард»**

## **в отношении обработки персональных данных**

### **1. Назначение и область действия документа**

Политика в отношении обработки персональных данных определяет позицию и намерения ООО «Шахтинский Городской Ломбард» (далее «Ломбард») в области обработки и защиты персональных данных лиц, состоящих в договорных отношениях с Ломбардом, обеспечении их целостности и сохранности.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения руководителями и работниками всех структурных подразделений Ломбарда.

### **2. Цель и принципы обработки персональных данных**

Одна из задач в работе Ломбарда - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также во исполнение требований ФЗ РФ № 115 от 07.08.01г., ФЗ РФ № 196 от 19.07.07г

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

Целью сбора, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными сотрудников или третьих лиц (далее субъектов персональных данных ) является исполнение обязательств Ломбарда по договорам займа с ними.

При обработке персональных данных субъектов реализуются следующие принципы:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения обязательств по договору оказания услуг;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

### **3. Состав и способы обработки персональных данных**

В состав обрабатываемых в Ломбарде персональных данных могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения или возраст;
  - паспортные данные;
  - адрес проживания;
  - номер телефона, адрес электронной почты;
  - другая информация, необходимая для исполнения договорных обязательств.
- во исполнение требований ФЗ РФ № 152 от 27.07.06г., ФЗ РФ № 115 от 07.08.01г., ФЗ РФ № 196 от 19.07.07г

Ломбард не обрабатывает персональные данные, касающиеся состояния здоровья, вероисповедания, национальности субъекта.

Персональные данные Ломбард получает только лично от субъекта.

Обработка персональных данных происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска:

1. ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
2. получение от сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;
3. получение сотрудником и использование в работе минимально необходимых для исполнения трудовых обязанностей прав доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные.

Периодически в Ломбарде проводятся занятия с сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, по тематикам информационной безопасности и правилам работы с информацией конфиденциального характера.

#### **4. Хранение персональных данных**

Персональные данные субъектов хранятся в бумажном и электронном виде.

В электронном виде персональные данные хранятся в информационных системах персональных данных Ломбарда, а также в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационных систем персональных данных определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной к исполнению администраторами соответствующих систем.

Персональные данные на бумажном носителе хранятся в помещениях филиалов Общества с момента оформления документов, их содержащих, и ежемесячно передаются в головной офис (г. Шахты, пер. Красный Шахтер 61) для последующего хранения.

При хранении персональных данных соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним:

1. Назначение сотрудника, ответственного за хранение персональных данных;
2. Ограничение физического доступа к местам хранения и носителям.

#### **5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Обеспечение безопасности персональных данных в Ломбарде достигается следующими мерами:

- назначением сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- проведением внутреннего аудита информационных систем, содержащих персональные данные;
- определением списка лиц, допущенных к работе с персональными данными;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, разработкой для операторов рабочих инструкций;
- реализацией технических мер, снижающих вероятность реализаций угроз безопасности персональных данных;
- проведением периодических проверок состояния защищенности информационных систем.

#### **6. Пересмотр положений Политики**

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После пересмотра положений настоящей Политики, ее актуализированная версия подлежит хранению в каждом филиале Ломбарда.